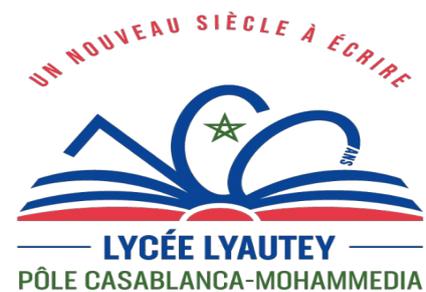


# *LIVRET PARCOURS AVENIR*

## *Numérique*

*NIVEAU SECONDE*  
*2023-2024*



# *Livret Parcours Avenir*

*réalisé par :*

**Mme Rouquié-Ben youssef**

*Professeure de SES*

**Mme Hafdi**

*Professeure de Lettres Classiques*

**Mme Schibler**

*Professeure d'Espagnol*

*Avec la collaboration de :*

**M. Lance**

*Professeur de SES*

Nom :

Prénom :

Classe :

Professeur(e) Principal(e) :





## Mon Parcours Avenir en Seconde

Je raconte mon stage de 3ème .....	5-6
J'apprends à me connaître pour bien m'orienter .....	7-14
• J' utilise les ressources du CIO .....	7-8
• Je découvre les spécialités .....	9
• J'approfondis mes recherches (ONISEP) .....	10
• Je présente mon trinôme de spécialités à l'oral .....	11
• J'enquête sur les métiers .....	12-14
Annexe (échéances administratives/ Orientation) .....	15



Je raconte mon stage de 3ème et je le présente à mes camarades :

Période du stage

Lieu du stage

Nom de l'entreprise, du cabinet, de l'administration....

Pourquoi ai-je choisi ce stage ?

J'ai rencontré des difficultés.... Si oui, lesquelles ?

Mes attentes ont-elles été satisfaites ?

Qu'est-ce que j'ai appris sur moi ?

Ce stage m'a-t-il donné des idées ?

## J'apprends à me connaître pour bien m'orienter :

1. Je collecte des informations dans le Padlet du CIO ci-dessous :

**<https://padlet.com/idevalgast/omdwmsw0ocyed1s>**

2. Je rencontre les conseillères d'orientation (PsyEN) et je rédige un compte-rendu

The infographic features a blue header with the text 'CIO LYCEE LYAUTEY' in white, bold, sans-serif font. The background of the header shows green palm fronds against a blue sky. Below the header is a white rounded rectangle containing text in blue. The text is organized into sections with bold headings. The first section asks 'Qui rencontrer au Centre d'Information et d'Orientation ?' and lists three staff members: Isabelle BREUGNE de VALGAST, Siham HASSINI, and Solange BENFRIKA. The second section asks 'Quels sont les horaires du CIO ?' and provides details on opening hours (Monday to Friday, 8h to 17h, with an option to stay until 18h on appointment) and consultation times (12h to 14h). It also includes contact information: phone number 05.22.43.69.04 and email cio@lyceelyautey.org. The third section asks 'Quels sont les motifs de rdv?' and describes the center's focus on orientation assistance, specifically SOI (Knowledge of SOI—des Formations—des Métiers), and accompaniment towards student success.

**CIO LYCEE LYAUTEY**

**Qui rencontrer au Centre d'Information et d'Orientation ?**  
Les deux psychologues de l'Education Nationale (Isabelle BREUGNE de VALGAST et Siham HASSINI) et leur assistante (Solange BENFRIKA) accueillent les élèves, parents et professeurs.

**Quels sont les horaires du CIO ?**  
Le CIO est ouvert du lundi au vendredi (sauf le mercredi après-midi) de 8H à 17H (et jusqu'à 18h sur rdv uniquement). Les élèves peuvent venir sans rdv (consultation documentaire ou ateliers entre 12h et 14h) ou sur rdv avec ou sans leurs parents (uniquement sur une heure libre!).—contact : 05.22.43.69.04 ou cio@lyceelyautey.org ou passer directement au secrétariat.

**Quels sont les motifs de rdv?**  
Les actions du CIO s'organisent autour de l'aide à l'orientation (Connaissance de SOI—des Formations—des Métiers) et l'accompagnement vers la réussite de chaque élève.

Mon compte-rendu :

Je répertorie les sites et/ou documents que j'ai consultés sur le Padlet du CIO

Le rendez-vous au CIO a été utile. Pourquoi ?

Qu'est-ce je dois encore explorer comme pistes ?

3. Je découvre les spécialités à partir de la plateforme Agora

1ère étape : création d'un compte sur AGORA

Je crée un compte sur la plateforme AGORA la semaine qui précède l'activité :

<https://www.agora-aefe.fr/>

2ème étape : Découverte des spécialités ( prévoir un casque filaire pour cette séance)

Je me connecte à la plateforme AGORA via mon compte.

Je clique sur l'onglet « vidéo » puis sur l'onglet « Passe la seconde ».

Je choisis les vidéos qui correspondent à mes goûts, à mon profil...

3ème étape : consultation des programmes des spécialités

Je consulte les programmes des spécialités qui m'intéressent ou que je ne connais pas

<https://www.education.gouv.fr/les-programmes-du-lycee-general-et-technologique-9812>

4ème étape : Je rédige une synthèse de mes recherches

J'ai trouvé cette ou ces vidéo(s) intéressante(s) parce que....

Ce que j'ai retenu des programmes que j'ai consultés

4. J'approfondis mes recherches avec le site de l' ONISEP

1ère étape : je me rends sur le site de l'ONISEP

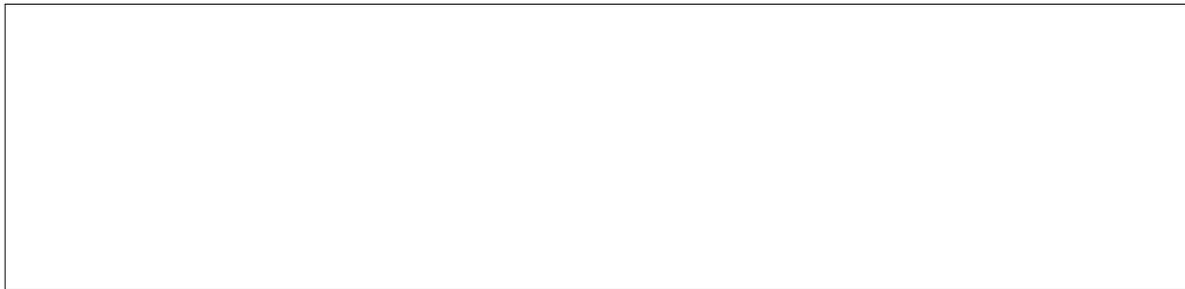
Je clique sur le lien ci-dessous :

<https://www.secondes-premieres2022-2023.fr/#1019043>

2ème étape : je construis mon parcours au lycée

Je clique sur « je construis mon parcours au lycée » (étape 1) puis je sélectionne « Horizons21 ».

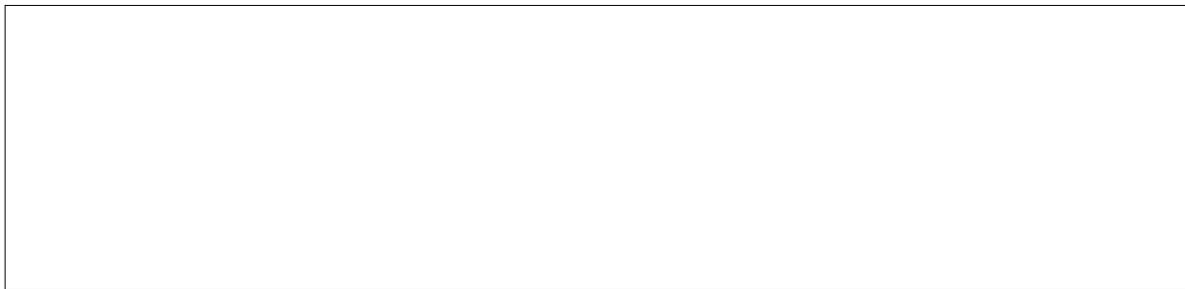
Je choisis mon parcours et je note les résultats du ou des parcours sélectionné(s)



3ème étape : je précise mes choix

Je clique sur « je précise mes choix » (étape 4) puis je sélectionne le « Quiz secteurs » puis le « Quiz études ».

Je note les résultats des deux quiz



## 5. Je présente mon trinôme de spécialités à l'oral

Je prépare ma présentation orale en sélectionnant les informations importantes collectées sur la plateforme AGORA et sur le site de l'ONISEP.

J'explique mon choix ( complémentarité des spécialités, programmes, études, secteurs...)



## 6. J'enquête sur les métiers

Je mène mon enquête sur deux métiers à partir du lien ci-dessous et je complète les deux fiches « métier » sur les deux pages suivantes

<https://www.cidj.com/orientation-metiers>

Une fois sur la page d'accueil, déroulez la première page et cliquez sur les images pour interagir.

## Fiche métier 1

Nom du métier :

Secteur d'activité :

Ce métier m'intéresse parce que... :

Missions exercées dans ce métier :

Spécialités à combiner :

Les formations post-bac possibles pour exercer ce métier :

## Fiche métier 2

Nom du métier :

Secteur d'activité :

Ce métier m'intéresse parce que... :

Missions exercées dans ce métier :

Spécialités à combiner :

Les formations post-bac possibles pour exercer ce métier :

## Annexe

Echéances administratives et évènements liés à l'orientation (à déterminer)